
Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья п. Светлополянска Верхнекамского района»

612814, Россия, Кировская область Верхнекамский район пгт. Светлополянск ул. Дзержинского, д.8

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска
протокол № 3 от 22.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска

Могорич Н.А.
Приказ от 04.07.2022 № 82/ОД

**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска
Верхнекамского района**

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в КОГОбУ ШИ ОБЗ п.Светлополянска на 2022–2023 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	январь, февраль 2022г.	Могорич Н.А., Сюзева Е.М., Горшкова Н.В.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 3. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО. 4. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 5. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.	март-август 2022г.	Могорич Н.А., Сюзева Е.М., Горшкова Н.В.
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	август 2022г.	Могорич Н.А., Сюзева Е.М., Горшкова Н.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО. 	сентябрь-декабрь 2022г.	Сюзева Е.М. Горшкова Н.В. Классные руководители
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	сентябрь 2022г.	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
	2.3. Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	октябрь 2022	Сюзева Е.М. Горшкова Н.В.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	сентябрь 2022г.	Горшкова Н.В. Сюзева Е.М., классные руководители
	3.2. Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников 	сентябрь-октябрь 2022г.	Горшкова Н.В. Сюзева Е.М., классные

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		из числа обучающихся.		руководители
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	ноябрь 2022	
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	октябрь – ноябрь 2022	Сюзева Е.М. Горшкова Н.В.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	август - сентябрь 2022	Горшкова Н.В. Сюзева Е.М., классные руководители
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2022	Горшкова Н.В. Сюзева Е.М., классные руководители
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь-декабрь 2022	Горшкова Н.В. Сюзева Е.М., классные руководители, воспитатели классов-групп

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	Горшкова Н.В. Сюзева Е.М., классные руководители
7. Завершение программы наставничества и мониторинг результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Горшкова Н.В. Сюзева Е.М., классные руководители.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023	Могорич Н.А.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Январь-май 2023	Горшкова НВ. Патрунина О.А.