

Сотмаслов И.И.
Директор КООБУ ШИ ОВЗ
Школа № 113-а/ОДот

Утверждаю
Директор КООБУ ШИ ОВЗ
п. Светлополянска Могорич Н.А.
Приказ № 113-а/ОДот 31.08.2021г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки
персональных данных в КООБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска**

1. Общие положения.

- 1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в КООБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), иными нормативными правовыми актами
- 1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.
- 1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами школы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в школе обязано:

- 2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками школы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.2. Доводить до сведения работников школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
- 2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- 3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 3.2. Требовать от работников школы соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов школы о персональных данных.

