

Инструкция для родителей (законных представителей) по подаче заявлений в 1 класс электронным способом

Подача заявления через Единую региональную
информационную систему образования
Кировской области

2023 г.

Авторизация в системе

- Для работы в системе подачи заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию (далее – организация) запустите интернет браузер и перейдите по адресу <https://statements.43edu.ru>
- На экране отобразится стартовая страница системы, для осуществления авторизации в системе нажмите «Войти через 43EDU.RU»

Авторизация в системе

Заявления в ОО

Войти через 43EDU.RU

Логин

Пароль

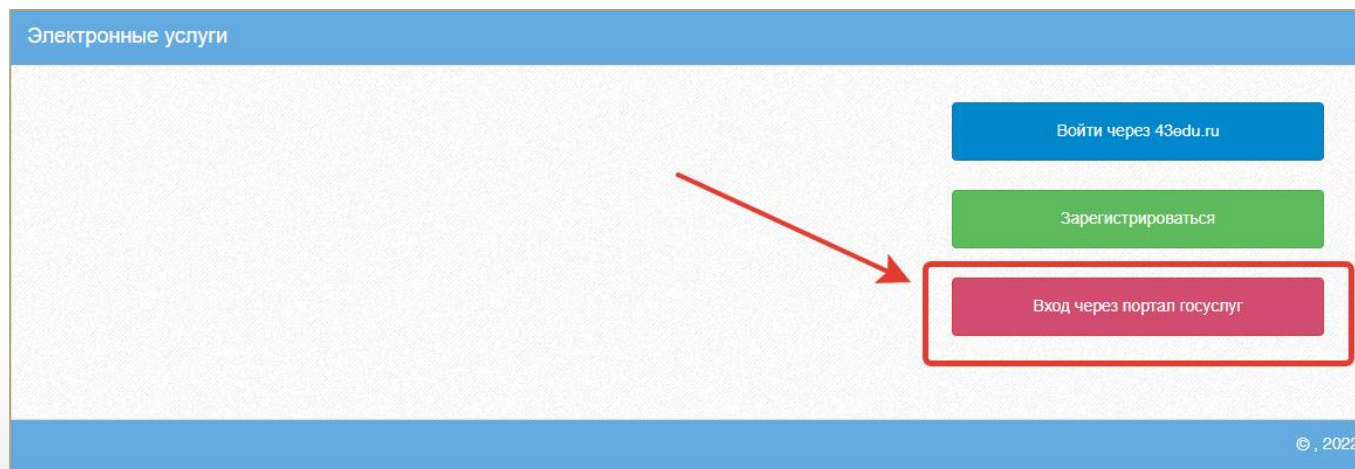
Войти



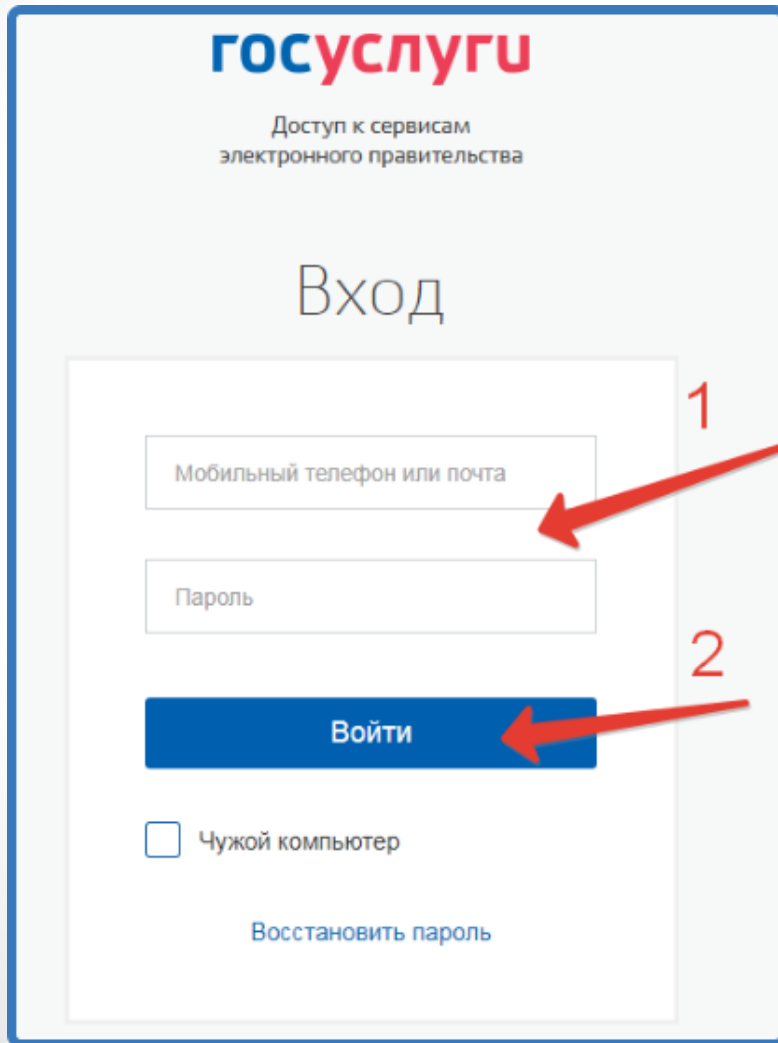
Авторизация в системе

После перенаправления на страницу авторизации возможны три способа подачи заявления:

Способ 1. С использованием кнопки «Вход через портал Госуслуг» при наличии подтвержденной учетной записи на ЕПГУ



Авторизация в системе



ГОСУСЛУГИ
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

1

Мобильный телефон или почта

2

Пароль

Войти

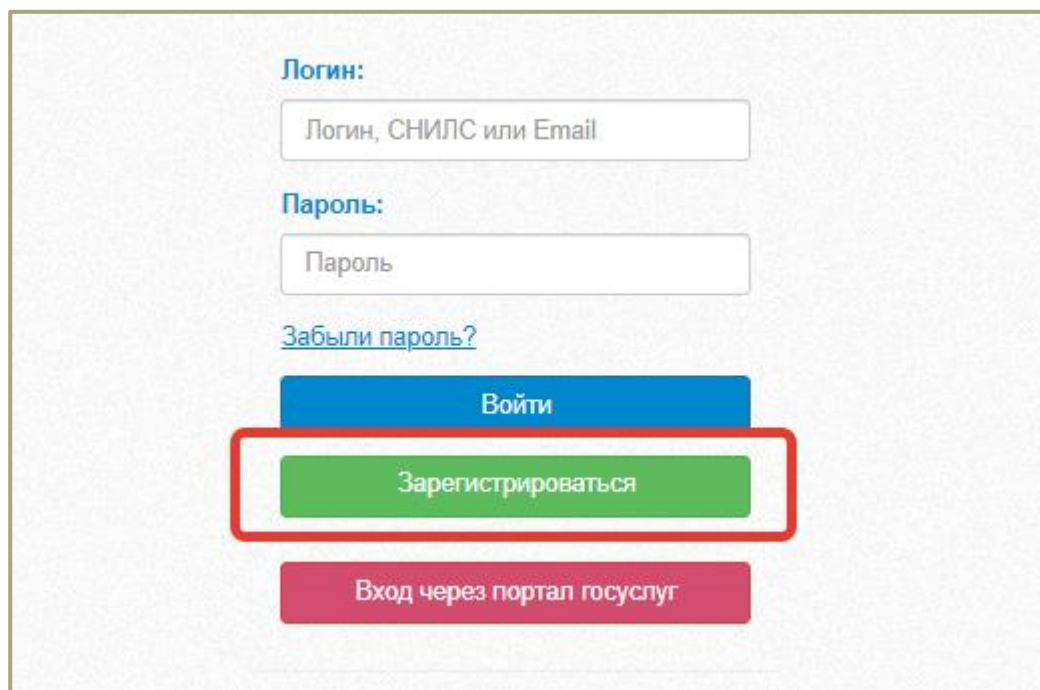
Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

Используйте логин
и пароль от портала
Госуслуг

Авторизация в системе

Способ 2. С помощью регистрации в единой региональной информационной системе образования Кировской области (ЕРИСО КО) при нажатии кнопки «Зарегистрироваться»



The screenshot displays a web interface for user authentication. It features a 'Логин:' label above a text input field containing the placeholder 'Логин, СНИЛС или Email'. Below this is a 'Пароль:' label above another text input field with the placeholder 'Пароль'. A blue link labeled 'Забыли пароль?' is positioned below the password field. Three buttons are arranged vertically: a blue 'Войти' button, a green 'Зарегистрироваться' button (highlighted with a red border), and a pink 'Вход через портал госуслуг' button.

Авторизация в системе

При регистрации заполнить все поля и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации необходимо подтвердить регистрацию в указанной при регистрации электронной почте. Повторно войти на страницу подачи заявления <https://statements.43edu.ru>

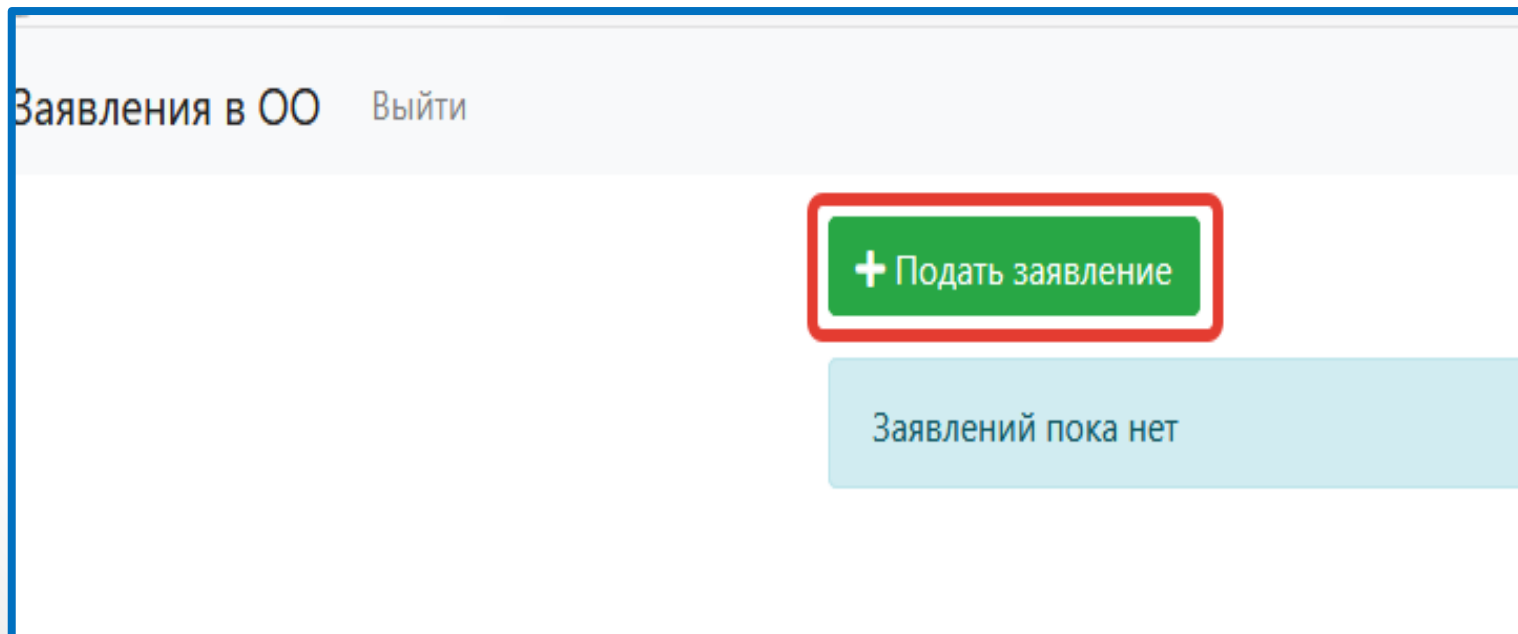
(все действия необходимо производить в одном браузере)

Авторизация в системе

- Способ 3. Если у родителя (законного представителя) имеются дети, обучающиеся в образовательной организации, можно использовать вход через Личный кабинет родителя (законного представителя) на <https://one.43edu.ru>. Далее выбрать иконку «Заявления в ОО».

Подача заявления

После успешного прохождения авторизации пользователю будет возможность подачи заявления, для этого нажмите на кнопку «Подать заявление»



Подача заявления

Заполните поля открывшейся формы «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

В поле «Тип заявления» предоставлен выбор варианта зачисления.

- **зачисление в первый класс, для зачисления в 1-й класс следующего учебного года** (данный вариант используется для родителей будущих первоклассников);
- зачисление в десятый класс, для зачисления в 10-й класс следующего учебного года;
- зачисление, для зачисления в классы текущего учебного года.

Поддача заявления

← → ↻ statements.43edu.ru/statements/add

Заявления в ОО [Выйти](#)

Зачисление детей в общеобразовательные организации

Тип заявления

Для зачисления в первые классы следующего учебного года

Зачисление ребёнка в первый класс

Информация о заявителе

Тип заявителя

Родитель

Персональные данные заявителя

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Гражданство*

СНИЛС

Пол* М Ж

Телефон*

Электронная почта

Подача заявления

Далее необходимо заполнить блок персональных данных заявителя, указав следующую информацию:

- Тип заявителя – значение выбирается из списка;
- ФИО заявителя – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг;
- Дата рождения – заполняется вручную;
- Гражданство – принимается значение из справочника;
- СНИЛС – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг и является уникальным идентификатором пользователя в Системе;
- Контактные данные заявителя – необходимы для осуществления обратной связи с заявителем;
- Блок данных «Удостоверение личности заявителя» - вносится в соответствии с данными соответствующего документа;
- Блок данных «Адрес» - включает в себя тип регистрации, адрес регистрации и адрес фактического проживания.

Подача заявления

statements.43edu.ru Подать заявление - Заявления в ОО

Информация о заявителе

Тип заявителя

Родитель

Персональные данные заявителя

Фамилия* Имя* Отчество

Фамилия_Тест Имя_Тест Отчество_Тест

Дата рождения* Гражданство*

дд.мм.гггг Гражданин Российской Федерации

СНИЛС* Пол*

000-000-001 01 М Ж

Телефон* Электронная почта*

Удостоверение личности заявителя

Документ, удостоверяющий личность*

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия* Номер* Дата выдачи*

 дд.мм.гггг

Кем выдан*

Подача заявления

Адрес регистрации ребенка и заявителя вносится в формате ФИАС и только из выпадающего списка: область, городской округ/район, населенный пункт, улица, дом. Квартиру вносить не надо.

При вводе адреса ФИАС вводится ключевое слово, которое вызывает раскрывающийся список. Так, например, для территорий города Кирова ключевое слово «Киров» вводится 3 раза – для области, городского округа и собственно города. Ввод ключевого слова обязателен через запятую с пробелом.

Пример корректно введенного адреса:

«обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров, ул Пролетарская, д. 3»

Подача заявления

Адрес

Тип регистрации

Временная Постоянная

Адрес регистрации

киро

обл **Кировская**

Адрес проживания

Укажите адрес полностью

Адрес

Тип регистрации

Временная Постоянная

Адрес регистрации

обл Кировская, киро

обл Кировская, г.о. город Киров

обл Кировская, м.р-н Кирово-Чепецкий

обл Кировская, г.о. город Кирово-Чепецк

Адрес регистрации ребёнка

Тип регистрации*

Временная Постоянная

Адрес регистрации*

обл Кировская, г.о. город Киров, киро

обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров

обл Кировская, г.о. город Киров, д Репки

обл Кировская, г.о. город Киров, д Соски

обл Кировская, г.о. город Киров, д Чирки

обл Кировская, г.о. город Киров, д Быково

Подача заявления

При желании в заявление могут быть внесены данные второго родителя (законного представителя)

Информация о втором родителе (законном представителе)

Персональные данные

Фамилия Имя Отчество

СНИЛС

Телефон Электронная почта

Адрес

Тип регистрации Временная Постоянная

Адрес регистрации

Адрес проживания*


Подача заявления

Если заявление подается от законного представителя или лица, действующего от имени законного представителя, то при формировании заявления необходимо заполнить блок данных «Сведения о документе, подтверждающем полномочия»

Сведения о документе, подтверждающем полномочия

Наименование документа, подтверждающего полномочия

Серия документа Номер документа Дата выдачи

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/> 
----------------------	----------------------	---

Кем выдан документ

Подача заявления

Далее необходимо заполнить блок данных «Информация о ребёнке»

The image shows a browser window with the URL `statements.43edu.ru` and the page title «Подать заявление - Заявления в ОО». A blue box highlights the section titled «Информация о ребёнке». Below this title is the heading «Персональные данные ребёнка». The form contains several fields: «Фамилия*», «Имя*», and «Отчество» (all text inputs); «Дата рождения*» (calendar input showing «дд.мм.гггг») and «Гражданство*» (dropdown menu showing «Гражданин России»); «СНИЛС» (text input) and «Пол*» (radio buttons for «М» and «Ж»); and two checkboxes: «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» and «Ребенок-инвалид». Below this is the heading «Удостоверение личности ребёнка» and a dropdown menu for «Тип документа*» showing «Свидетельство о рождении». At the bottom, there are three text input fields for «Серия*», «Номер*», and «Дата выдачи*».

Подача заявления

- В поле «Муниципалитет» необходимо выбрать муниципальное образование (городской округ), в котором расположена желаемая образовательная организация.
- В поле «Общеобразовательная организация» необходимо выбрать желаемую образовательную организацию, в которую будет направлено ваше заявление).
- Поле «Язык образования» по умолчанию принимает значение «Русский язык».
- При потребности в обучении ребенка, по адаптированной образовательной программе укажите это в соответствующем поле.
- В поле «Комментарий» может быть указана дополнительная информация для образовательной организации.

(Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны к заполнению)

Поддача заявления

statements.43edu.ru/statements/add

Адрес регистрации и проживания ребенка совпадает с адресом регистрации и проживания заявителя

Адрес регистрации ребёнка

Тип регистрации*

Временная Постоянная

Адрес регистрации*

обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров, ул М

Адрес проживания*

обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров, ул

Выбор общеобразовательной организации

Муниципалитет *

г. Киров (городской округ)

Общеобразовательная организация *

940030. муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением ..."

Язык образования

Русский язык

Комментарий

Подача заявления

После заполнения всех полей формы, можно прикрепить электронные копии документов (необходимые документы могут быть предоставлены при личном визите в образовательную организацию)

Электронные копии документов

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Подача заявления

Для завершения формирования заявления, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Данное действие переводит заявление в статус «Черновик». Заявления в статусе «Черновик» доступны для просмотра и редактирования. Заявление не считается поданным.

Для завершения подачи заявления подпишите его, нажав на соответствующую кнопку «Подписать».

В таком случае заявление считается поданным и доступно только для просмотра информации (редактировать нельзя).

Подача заявления

Просмотр заявления

 Изменить заявление

Необходимо подписать заявление с использованием подтвержденной учетной записи

Подписать

Информация о заявлении

Регистрационный номер

Дата подачи

14.03.2023

Тип заявления

Зачисление

Статус

Черновик

Комментарий к статусу

Источник записи

РПГУ

Информация о организации

Муниципалитет

г. Киров (городской округ)

Общеобразовательная организация

Параллель

1

Специализация

Общеобразовательный

Язык образования

Русский язык

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет

Подача заявления

Просмотр заявления

[Отозвать заявление](#)

Информация о заявлении

Регистрационный номер

Дата подачи

14.03.2023

Тип заявления

Зачисление

Статус

Подано

Комментарий к статусу

Источник записи

РПГУ

Информация о организации

Муниципалитет

г. Киров (городской округ)

Общеобразовательная организация

Параллель

1

Специализация

Общеобразовательный

Язык образования

Русский язык

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет

Подача заявления

ВНИМАНИЕ!

После подачи заявления необходимо отслеживать изменения статусов Вашего заявления в Личном кабинете по адресу <https://statements.43edu.ru>.

Телефоны горячей линии технической поддержки:

- 8-922-949-99-54
- 8-922-948-50-12
- 8-922-963-78-52
- 8-922-963-35-63

Электронная почта: ikt_coko@e-kirov.ru