

Принято педагогическим советом
протокол № 4 от 29.05.2023 г.
Согласовано Шилх
Председатель профсоюза
Шилохвостова Л.К.
Протокол № от 30.05.2023

Утверждаю
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ
п. Светлополянска Могорич Н.А.
Приказ № 110/ОД от 30.05.2023 г.



2

Положение о профессиональном объединении педагогов (малом педагогическом коллективе - МПК) КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска Верхнекамского района

1. Общие положения.

1.1. Профессиональное педагогическое объединение МПК - это малый педагогический коллектив, объединяющий педагогов (классный руководитель, воспитатель), работающих с обучающимися воспитанниками одного класса.

1.2. Малый педагогический коллектив формируется в начале учебного года с набором обучающихся воспитанников в первый класс, состав обучающихся может меняться.

1.3. Деятельность МПК регулируется директором образовательного учреждения и его заместителями.

1.4. В своей деятельности МПК руководствуется Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

1.5. МПК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Назначение и задачи МПК.

2.1. Создание классного коллектива как среды, обеспечивающей коррекцию и развитие каждого ребенка.

2.2. Создание условий для коррекции и развития личности, реализующей свои компенсаторные возможности в освоении психосоциальных потребностей.

2.3. Координирует деятельность учителей и воспитателей, работающих в классе, для разработки общих подходов к реализации воспитательных задач.

3. Функции работы МПК.

Основными функциями МПК являются:

3.1 аналитическая:

- изучение индивидуальных и типологических особенностей обучающихся воспитанников с проблемами интеллекта;
- анализ характера взаимоотношений в классном коллективе;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого ребенка;
- анализ и оценка уровня воспитанности детей.

3.2 организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;
- установление связи школы с семьей;
- координация обучающей и воспитывающей деятельности педагогов, работающих с учащимися класса;
- социальная защита воспитанников;

3.3 коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- установление оптимальных взаимоотношений «ученик – учитель»;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- помощь воспитанникам в установлении отношений с окружающими.

4. МПК имеет право:

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных и внеучебных занятий воспитанниками класса, соблюдение режима дня;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей предметников, организовывать педагогические консилиумы, «малые» педсоветы;
- выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, советы содействия семье и школе при администрациях по месту жительства детей, организуя решения вопросов, связанных с проблемами в обучении и воспитании детей;
- определять содержание и формы индивидуальной работы с детьми;
- участвовать в обсуждении стратегических вопросов развития ОУ, анализа и планирования деятельности ОУ;
- участвовать в обсуждении вопросов организации приема обучающихся воспитанников, формирования классов и групп;
- быть ознакомленным с планом внутришкольного контроля, целями проверки и диагностики, участвовать в обсуждении результатов контроля;
- защищать свою честь и достоинство. Имеет право апеллировать к профкому школы в случае несогласия с оценками администрации состояния воспитательной работы в классном коллективе, его результатов, уровня воспитанности детей;
- на преемственность и стабильность в процессе расстановки педагогических кадров, на своевременную и в полном объеме оплату произведенной работы.

5. Обязанности МПК.

5.1 Исполнение нормативно-правовых актов и выполнение требований к ведению документации в ОУ:

- участие в реализации государственных нормативных актов по вопросам образования; выполняет требования, заложенные в организационных и распорядительных документах КОГ ОБУ ШИ ОВЗ, подчиняется и выполняет решения педсовета и администрации ОУ;
- соблюдает требования к ведению учебно-педагогической документации в ОУ.

5.2. Организация условий труда и учебы, материально-технического обеспечения ОУ:

- соблюдает требования к охране безопасности в здании ОУ, охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- обеспечивает безопасность обучающихся воспитанников; выполняет график дежурства педагогов на переменах, организует дежурство класса по школе-интернату;
- следит за соблюдением норм и правил поведения в столовой, выполняет график дежурства педагогов в столовой;
- поддерживает связь с медицинскими работниками по вопросам состояния здоровья детей, своевременно докладывает администрации о случаях заболевания в классе;
- обеспечивает соблюдение детьми требований к выполнению санитарно-гигиенического, воздушного и светового режима во время занятий. Организует поддержание порядка в помещениях школы-интерната (класс, игровая и спальная комнаты);
- организует соблюдение требований к сохранности помещений и оборудования.

5.3 Программно-методическая деятельность:

- участвует в системе повышения квалификации педагогических работников;
- составляет план действий и мероприятий, способствующих вовлечению обучающихся воспитанников в совместную социально-воспитательную деятельность;
- отвечает за выбор учебных программ и воспитательных методик и технологий, соответствующих возрастным и типологическим особенностям класса;
- обеспечивает соблюдение обучающимися класса правил пользования библиотекой ОУ;
- участвует в реализации системы методической деятельности ОУ через работу по общешкольной методической теме.

5.4 Организация образовательного процесса.

В учебно-урочной деятельности:

- МПК выполняет требования сохранности контингента обучающихся воспитанников в классе;

- способствует созданию оптимальных условий организации образовательного процесса в классе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- обеспечивает мониторинг реализации обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана;
- отвечает за обеспечение качественной и своевременной аттестации обучающихся.

В учебно-внеурочной деятельности:

- МПК обеспечивает включенность воспитанников в систему внеклассных мероприятий, обеспечивающих социально-бытовую адаптацию и ориентацию воспитанников;
- обеспечивает мониторинг результативности предоставленных воспитанникам класса возможностей дополнительного образования в ОУ.

В социально-воспитательной деятельности:

- МПК соблюдает требования к обязательному сопровождению воспитанников класса в рамках режима дня ОУ;
- взаимодействует с учителями, воспитателями, медработниками по вопросам адресной поддержки детей, нуждающихся в социальной помощи. способствует формированию благоприятного психологического климата в школьном сообществе и ответственности педагогов за вопросы поддержки обучающихся, нуждающихся в социальной защите;
- способствует решению вопросов юридической и социальной поддержки детей из числа социально незащищенных и многодетных семей, опекаемых детей;
- отслеживает и фиксирует динамику развития воспитанников.

5.5 Формирование взаимодействия в педагогическом коллективе, ученической и родительской среде:

- МПК является координатором деятельности педагогов, работающих в классе;
- взаимодействует с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся воспитанникам класса;
- соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, уважает достоинство личности ребенка;
- взаимодействует с родителями детей класса по вопросам образовательной деятельности.

5.6 Организация управления в ОУ:

- МПК участвует в обсуждении стратегических направлений развития ОУ;
- соблюдает перспективный и календарный план деятельности ОУ;
- участвует в составлении аналитических документов ОУ;
- подчиняется директору ОУ и его заместителям;
- отчитывается о результатах работы директору;

- участвует в работе педсовета ОУ.

6. Критерии оценки деятельности МПК.

Основным критерием оценки работы МПК является реальный рост уровня воспитанности детей класса, благоприятный морально-психологический климат МПК и активная позиция МПК в жизни школы.

7. Документация МПК.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- классный журнал,
- личные дела учащихся,
- табель успеваемости.

Воспитатель ведет следующую документацию:

- дневник наблюдения за каждым воспитанником;
- карту воспитанности класса.

Профессиональное объединение педагогов (МПК):

- составляет план воспитательной работы
- следит за своевременным заполнением дневников наблюдения педагогами, работающими в классе;
- готовит проблемно-ориентированный анализ воспитывающей деятельности в классе, характеристики воспитанников;
- планирование и анализ по результатам работы с детьми осложненного поведения,
- анализ по обеспечению всеобуча;
- информацию по результатам работы с семьями детей осложненного поведения,
- отчеты.