

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Кировской области



Е.В. Ковалева
Е.В. Ковалева

« 24 » *декабря* 2015 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области



А.М. Измайлов
А.М. Измайлов

Приказ от 24.12.2015 № 5-1125

СОГЛАСОВАНО
Министерство государственного
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева
Е.В. Мальцева

« 24 » *декабря* 2015 г.
М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
п. Светлополянска Верхнекамского района»

Принят общим собранием Учреждения

« 04 » *декабря* 2015 г.

Протокол № 11

г. Киров
2015 год

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья п. Светлополянска Верхнекамского района» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 09.10.2015 № 397 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья п. Светлополянска Верхнекамского района».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска Верхнекамского района.

1.4. Юридический адрес: 612814, Кировская область, Верхнекамский район, поселок Светлополянск, улица Дзержинского, дом 8.

1.5. Фактический адрес учреждения: 612814 Кировская область Верхнекамский район, поселок Светлополянск улица Дзержинского дом 8.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением самостоятельно (по договору с организацией) в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

II. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования (адаптированная), образовательных программам основного общего образования (адаптированная).

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

2.3.2. осуществление нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

2.3.3. создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

2.3.4. формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

2.3.5. развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4.3 содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. организация питания учащихся;

2.6.2. организация медицинского обслуживания;

2.6.3. проведение мероприятий;

2.6.4. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6.5. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адапти-

рованной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. Содержание образования (обучения) определяется адаптированными основными общеобразовательными программами.

3.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных образовательных программ.

3.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план адаптированной основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно.

При реализации адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.8. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме.

3.10. В случае если учащиеся завершают освоение адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать

образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.12. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учреждением самостоятельно.

3.13. Освоение адаптированной основной образовательной программы образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов по профессионально-трудовому обучению (швейное и столярное дело).

IV. Управление.

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются Совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и др. (выбрать).

4.4. К Компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;

- действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор учреждения несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при

осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет учреждения.

4.6.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

4.6.2. В состав Совета учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет учреждения избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Заседания Совета учреждения проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 4 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 2 человек; обучающиеся на классном собрании 2 человек от 9 класса.

Совет учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета учреждения не могут быть избраны члены администрации учреждения), кроме директора.

Председатель руководит работой Совета учреждения, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета учреждения:

- внесение изменений в устав учреждения.
- представление интересов учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- утверждение Программы развития учреждения;
- принятие локальных нормативных актов учреждения;
- утверждение структуры учреждения, учебного плана и календарного учебного графика учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности: в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- заслушивание отчета о работе директора учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников учреждения;
- внесение директору учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6.4. Решение Совета учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и

общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения учреждения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в учреждении.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение адаптированной основной образовательной программы, реализуемой учреждением;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором учреждения и (или) Советом учреждения.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Общее собрание трудового коллектива.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждения.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- выдвижение кандидатур для награждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины со-

трудников, для которых учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

(В образовательном учреждении могут быть сформированы иные органы управления образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством).

V. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждения обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учрежде-

ние вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1 Учреждения может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения

6.10.2. Устав принимается учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

Подрайонное УФНС России № 14 по
Курской области

направлении регистрирующего органа

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ 216 г.

ОГРН 1024300573582

ГРН 2164350052249

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

должности Уполномоченного лица
регистрирующего органа

А.И.И. Инициалы

М.Ю. Фамилия, инициалы

М.Ю. Подпись



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать)
листов

Министр образования
Курской области

А.М.Измайл

