

## Приказ

от 02 сентября 2024 года  
п. Светлополянск

№ 119/ОД

### **Об организации питания обучающихся и педагогов в 2024-2025 учебном году.**

В целях улучшения организации питания в КОГОБУ ШИ ОВЗ п.Светлополянска Верхнекамского района и обеспечения единых требований к ведению документации по питанию

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся свистун В.С, медицинскую сестру школы – интерната.
2. Утвердить на 2024 - 2025 учебный год Совет по питанию в составе:
  - председатель – Сюзева Е.М.
  - секретарь – Антощук К.В.
  - члены Совета - Свистун В.С.
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год.
4. При организации питания в КОГОБУ ШИ ОВЗ п.Светлополянска Верхнекамского района руководствоваться следующими документами:
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - двухнедельное меню по горячему питанию 1-4 классов;
  - двухнедельное меню для обучающихся 1-9 классов;
  - табель учёта обучающихся, стоящих на питании;
  - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (ответственный - кладовщик);
  - журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья (ответственный - медицинский работник);
  - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (ответственный - медицинский работник);
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ответственный - шеф - повар);
  - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда (ответственный - медицинский работник);

-приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества) (ответственный - кладовщик);

5. Организовать питание обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ п.Светлополянска Верхнекамского района по единому меню.

6. Питание обучающихся организовать в 2 смены по графику:

1 смена (1,2,3,4,5):

завтрак 8 ч.15 мин. – 8 ч. 30 мин.

обед 12 ч. 40 мин. – 13 ч. 00 мин.

полдник 15 ч. 40 мин. –15 ч. 50 мин.

ужин 18 ч. 00 мин. –18 ч. 15 мин

второй ужин 20 ч. 00 мин.

2 смена (6,7,8,9, 9 «А» классы):

завтрак 8 ч.00 мин. – 8 ч. 15 мин.

обед 13 ч. 00 мин. – 13ч.20 мин.

полдник 15 ч. 50 мин. –16 ч. 00 мин.

ужин 18 ч. 15 мин. –18 ч.30 мин

второй ужин 20 ч. 00 мин.

7.Зам. директора по ВР Горшковой Н.В. и классным руководителям и воспитателям групп ежедневно с калькулятором Манчуровой Е.В. корректировать сведения по движению детей в случае их прибытия, убытия.

8.Кладовщику производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 16.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

9.Учителя и воспитатели несут ответственность за сохранение имущества, посуды и другого инвентаря, которым пользуется их класс (группа) в помещении столовой во время завтрака, полдника, обеда и ужина.

10.Работникам пищеблока категорически запрещается (без разрешения администрации) кормить детей отдельно от класса и без воспитателя.

11.Раздачу пищи осуществляет повар.

12.Дубликат ключей от помещения пищеблока находится у шеф-повара, который несет полную ответственность за их сохранность.


13.Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовления блюд.

14.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Сюзева Е. М.

С приказом ознакомлены:

  
Шу (Андреева К. В.)  
Манч (Манчурова Е. В.)  
Вс (Светлицкая В. С.)  
Горш (Горшкова Н. В.)