



Принято педагогическим советом  
протокол № 4 от 29.05.2023 г.  
Согласовано   
Председатель профсоюза  
Шилохвостова Л.К.  
Протокол № 6 от 30.05.2023

Утверждаю   
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ  
п. Светлополянска Могорич Н.А.  
Приказ № 110/ОД от 30.05.2023 г.

## **Положение об условиях содержания обучающихся в интернате КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, «Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии» от 06.03.1986 №4076-86, Санитарными правилами СП 2.4.990.00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах, школах-интернатах для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок размещения и проживания обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска Верхнекамского района Кировской области.

1.3. Интернат является объектом социальной инфраструктуры. Он создан в целях: оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся; формирования и развития у детей навыков самостоятельной жизни; создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы-интерната.

1.4. Основными задачами интерната являются: организация проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы; обеспечение гарантий получения доступного общего образования; создание оптимальных условий организации образовательного процесса; организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе.

1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем. Площадь интерната должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям: спальни не менее 4,0 кв.м. на одного воспитанника, комнаты для отдыха - 0,5 кв.м. на одного ученика.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется образовательным учреждением исходя из запросов и наличия условий для проживания.

1.7. В интернате ведется следующая документация: журнал регистрации воспитанников, журнал передачи детей воспитателями, журнал учета посетителей, журнал учета работы системы АПС.

## **2. Организация деятельности интерната**

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, независимо от возраста;
- комната для отдыха;
- туалетные комнаты для мальчиков и для девочек (отдельные, независимо от возраста);
- душевые комнаты;
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- зал лечебной физкультуры;
- зал оздоровительной физкультуры;
- бытовая комната, прачечная.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учебного корпуса (учебные кабинеты, актовый, игровой и зеленый залы, библиотека, медицинский кабинет и изолятор, столовая и т. д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием в школу-интернат производится при наличии мест в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии протокола ПМПК. Прием оформляется приказом по учреждению.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в школе-интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе образовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставке обучающегося к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из школы-интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.3. Во время каникул обучающиеся в интернате не проживают. До начала каникул классный руководитель выясняет жилищно-бытовые условия семьи ребенка, в случае неудовлетворительных условий принимает соответствующие меры (в пределах своей компетенции).

2.4. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

2.5. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое бесплатное питание.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником школы-интерната.

### **3. Организация быта обучающихся.**

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё и протирка окон, осветительной аппаратуры, работа с применением химических веществ, очистка снега с крыши и пр.).

3.5. Воспитатели и помощники воспитателя несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в журнале о приеме и сдаче смены.

3.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.