

Принято педагогическим советом
протокол № 4 от 29.05.2023 г.
Согласовано Шилохвостова Л.К.
Председатель профсоюза
Шилохвостова Л.К.
Протокол № 6 от 30.05.2023

Утверждаю
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ
п. Светлополянска Могорич Н.А.
Приказ № 110/ОД от 30.05.2023 г.



Положение о педагогическом совете КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска

I. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программу школы, соответствующую лицензии учреждения.
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровье обучающихся (воспитанников) и другие вопросы деятельности учреждения.
4. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник (по необходимости), педагог-психолог, педагог-организатор.
2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения.

III. Документация педагогического совета.

1. Заседание ПС оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Переход обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
4. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.