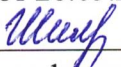


Принято собранием трудового коллектива
протокол № 8 от 26.05.2023 г.
Согласовано 
Председатель профсоюза
Шилохвостова Л.К.
Протокол № 6 от 30.05.2023

Утверждаю
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ
п. Светлополянска Могорич Н.А.
Приказ № 110/ОД от 30.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения:

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска Верхнекамского района (Учреждения), (далее по тексту Собрание) является органом самоуправления Учреждения;
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения;
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением;
- 1.4. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и руководство:

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения;
- 2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Задачи общего собрания трудового коллектива:

- 3.1. Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива.
- 3.2. Защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

4. Функции общего собрания трудового коллектива:

Общее собрание:

- 4.1. Обсуждает и принимает к утверждению коллективный договор между администрацией и коллективом школы, Правила внутреннего трудового распорядка, «Положение об общем собрании трудовом коллективе».
- 4.2. Избирает представителей работников в комиссию по профессиональной этике.
- 4.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случаях виновности;

- 4.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 4.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.7. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 4.8. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- 4.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.10. Представляет к награждению работников Учреждения;

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива:

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости;
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.
- 5.3. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.
- 5.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.
- 5.5. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.
- 5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания трудового коллектива.

Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право:

- 6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.
- 6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.
- 6.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива

Участники собрания несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение плана и регламента работы Собрания,
- 7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции,

7.3. Выполнение решений Собрания,

7.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива:

8.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Советом Учреждения, попечительским советом школы, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива :

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

9.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

9.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя или при передаче в архив.